

**ДОГОВОР**  
**об оказании платной услуги по осуществлению присмотра и ухода**  
**за детьми в группе продленного дня**  
**№ \_\_\_\_\_**

г.Тейково

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №10 г.о.Тейково Ивановской области (далее – МБОУ СШ №10, образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 37 Л 01 №0001680 регистрационный номер 2128, выданной 24.12.2018 года Департаментом образования Ивановской области «бессрочно», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Фатеевой Тамары Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и статус родителя / законного представителя – мать, отец, опекун, попечитель и т.п.)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, (далее совместно именуемые – Стороны), заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными Законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей» в действующей редакции, а также Правилами оказания платных образовательных услуг (Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706), Постановление администрации г.о.Тейково от 29.08.2014 г. №537 «Об утверждении Положения о порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях г.Тейково», настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику услугу по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня (далее – ГПД), а Заказчик оплачивает услуги по осуществлению присмотра и ухода за обучающимся (-ейся) \_\_\_\_\_ класса МБОУ СШ №10

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения несовершеннолетнего)

именуемого (-ую) в дальнейшем «Воспитанник» в группе продленного дня.

1.2. Присмотр и уход за детьми в ГПД включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32.

1.3. Услуга по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня включает в себя:

- 1.3.1. присмотр за ребенком во внеурочное время;
- 1.3.2. организацию досуга ребенка на территории школы и прилегающей территории;
- 1.3.3. создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам, а также условий для интеллектуального и личностного развития ребенка;
- 1.3.4. создание условий для игр ребенка и общения с другими детьми;
- 1.3.5. организацию прогулок;
- 1.3.6. организацию питания воспитанников;
- 1.3.7. обеспечение соблюдения воспитанниками в ГПД личной гигиены и режима дня.

1.4. Срок предоставления услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня с 19.09.2022 г. по 26.05.2023 г., в объеме 25 часов в неделю.

1.5. Режим пребывания Воспитанников в ГПД:

- 1.5.1. понедельник – пятница (кроме выходных, праздничных дней и школьных каникул),
- 1.5.2. с 12.00 ч. до 17.00 (5 часов в день).

**2. Обязанности сторон**

**Исполнитель обязан:**

2.1. Организовать и обеспечить качественное предоставление услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Исполнителя.

- 2.2. Предоставлять для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу на безвозмездной основе.
- 2.3. Нести ответственность за безопасность и сохранность здоровья ребенка.
- 2.4. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.5. Информировать Заказчика о режиме дня, об оплате за пребывание и питание, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене работы группы продленного дня по тем или иным причинам, предоставить родителю другую, интересующую его информацию о работе группы продленного дня.
- 2.6. Информировать Заказчика (родителя/законного представителя) о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в группе продленного дня, решение которых зависит от родителя или от обеих сторон настоящего Договора.
- 2.7. По окончании пребывания Воспитанника в ГПД передавать его только Заказчику (родителю/законному представителю) либо лицам, указанным в письменном заявлении Заказчика, при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность.
- 2.8. Сохранить за Воспитанником место в ГПД в случаях его отсутствия по уважительным причинам.

#### **Заказчик обязан:**

- 2.9. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату, **в срок до 15 числа месяца, следующим за расчетным периодом.**
- 2.10. Обеспечить систематическое посещение Воспитанником группы продленного дня, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.
- 2.11. Своевременно сообщать воспитателю ГПД об уважительных причинах отсутствия ребенка в ГПД посредством телефонной связи или лично.
- 2.12. В случае невозможности посещения ребенком группы продленного дня информировать об этом Исполнителя в течение 1 дня с момента наступления обстоятельств. За дни отсутствия Воспитанника по уважительной причине родительская плата не взимается.
- 2.13. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 2.14. По просьбе Исполнителя приходить для бесед при наличии претензий Исполнителя к Воспитаннику.
- 2.15. Возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.16. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный уход из группы продленного дня и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника).
- 2.17. Указать тех родственников, под ответственность которых по письменному заявлению Заказчика (родителя/законного представителя) может быть передан Воспитанник во время его пребывания в группе продленного дня.
- 2.18. С целью обеспечения режимных мероприятий Заказчик (родитель/законный представитель) самостоятельно обеспечивает **оплату питания Воспитанника (ребенка) в размере стоимости обеда (50 руб.) и полдника (13 руб. 20 коп.) в день.**

### **3. Права сторон**

#### **Исполнитель имеет право:**

- 3.1. Принять решение об одностороннем расторжении Договора в случае систематического нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных в п.п. 2.9 – 2.18 настоящего Договора.
- 3.2. Уведомление о досрочном расторжении настоящего Договора направляется Заказчику за пять календарных дней до прекращения действия настоящего Договора.
- 3.3. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через пять дней с даты надлежащего уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.
- 3.4. Расторгнуть договор:
  - 3.4.1. за нарушение режима работы группы продленного дня и систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение трех календарных дней;
  - 3.4.2. по заявлению Заказчика;
  - 3.4.3. при переходе ребенка Заказчика в другую образовательную организацию.

- 3.5. По согласованию с Родителем закрывать или реорганизовывать группы продленного дня.
- 3.6. Заменять закрепленного за группой продленного дня воспитателя в случае его временной нетрудоспособности и другим уважительным причинам другим педагогическим работником.
- 3.7. На основании письменного заявления Родителя в случае отсутствия Воспитанника по уважительной причине сохранять за ним место, но не более чем на один месяц при предъявлении подтверждающего документа.

#### **Заказчик имеет право:**

- 3.8. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
- 3.9. Защищать законные права и интересы ребенка.
- 3.10. Обратиться с заявлением о расторжении договора, уведомив Исполнителя не позднее, чем за 10 дней до даты расторжения договора.
- 3.11. В случае конфликта между Заказчиком и воспитателем ГПД обратиться к Исполнителю.
- 3.12. Посещать школу и беседовать с воспитателем ГПД после окончания работы ГПД.
- 3.13. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Воспитанника.

#### **4. Стоимость услуги, сроки и порядок их оплаты**

- 4.1. Стоимость услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня составляет 20 рублей в час. Размер платы за 1 день посещения ГПД составляет 100 рублей (без питания).
- 4.2. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и таблицу посещаемости детей.
- 4.3. Заказчик ежемесячно оплачивает услугу по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня, в соответствии с выданной школьной бухгалтерией квитанцией об оплате, **в срок до 15 числа месяца, следующим за расчетным периодом**, в безналичном порядке на внебюджетный расчетный счет Исполнителя в Сбербанке РФ.
- 4.4. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни – справка из медицинского учреждения, отпуска родителей (законных представителей) – заявление родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков воспитанников ГПД с сохранением места, а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-тепло и энергоснабжения.
- 4.5. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ГПД.
- 4.6. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ГПД по уважительной причине, по желанию Заказчика учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.
- 4.7. В случае выбытия ребенка из ГПД (расторжения настоящего Договора) возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления Заказчика и приказа Исполнителя.
- 4.8. Оплата услуги удостоверяется Исполнителем квитанцией, выдаваемой Заказчику Исполнителем.

#### **5. Порядок изменения и расторжения договора**

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо вследствие невозможности его исполнения из-за обстоятельств непреодолимой силы (не зависящих от воли Исполнителя и/или Заказчика) в любое время.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 5.4. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ. При этом Сторона-инициатор расторжения Договора обязана письменно предупредить о предполагаемом расторжении Договора другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.
- 5.5. Действие настоящего Договора может быть прекращено досрочно:
  - 5.5.1. по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода ребенка для обучения в другую образовательную организацию;
  - 5.5.2. неоднократного (более двух раз подряд) неисполнения Заказчиком обязанностей по оплате услуг согласно условиям Договора;
  - 5.5.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

- 5.6. Если Воспитанник своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после второго предупреждения Воспитанник не устранил нарушения.
- 5.7. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика о расторжении Договора.

#### 6. Ответственность Исполнителя и Заказчика

- 6.1. Исполнитель и Заказчик совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим Договором.
- 6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### 7. Срок действия договора

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до 26 мая 2023 года.

#### 8. Заключительные положения

- 8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными и являются его неотъемлемой частью, если они совершены в письменной форме, содержат прямую ссылку на настоящий Договор и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.
- 8.2. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Ивановской области
- 8.3. При изменении места нахождения, банковских реквизитов, а также в случае реорганизации Исполнителя, он обязан незамедлительно уведомить о таких изменениях и обстоятельствах Заказчика.
- 8.4. Настоящий Договор заключен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 8.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### ПОДПИСИ СТОРОН

<b>Исполнитель:</b>	<b>Заказчик:</b>
<p><b>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №10 (МБОУ СШ №10)</b>            Адрес:            155043, Ивановская область, г. Тейково,            ул. Молодежная, д. 10</p> <p>ОГРН 1023701326252            ИНН/КПП 3704003204 / 370401001            Банк ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА            РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ            г. Иваново            р/с 03234643247070003300            л/с 20336У57490</p> <p>БИК 012406500</p>	<p>ФИО _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>паспортные данные: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>адрес регистрации: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>контактные телефоны _____</p> <p>_____</p>
<p align="center"><b>Исполнитель</b>            Директор МБОУ СШ №10</p> <p align="center">_____ / <u>Т.Ю. Фатеева</u>            подпись                      расшифровка подписи</p>	<p align="center"><b>Заказчик</b>            Родитель</p> <p align="center">_____ / _____            подпись                      расшифровка подписи</p>